

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
издательского дела



Грачева Ж.В.

24.05.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.03 Библиография**

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

42.03.03 Издательское дело

**2. Профиль подготовки/специализация:** Редактирование и дизайн средств информации

**3. Квалификация выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** 0909 издательского дела

**6. Составители программы:** Тулинова Оксана Владимировна, главный библиограф Центральной городской библиотеки им. А. Платонова

**7. Рекомендована:** МНС филологического факультета, протокол №7 от 24.05.2021

**8. Учебный год:** 2022-23

**Семестр(ы):** 3

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Библиография» является усвоение обучающимися истории, теории и методики библиографии, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов библиографической работы в издательской и книготорговой деятельности, в том числе для осуществления информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской продукции. Необходимо вооружить обучающихся знаниями и умениями в области формирования библиографической записи, как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

*Задачи дисциплины:*

- ознакомить бакалавров с историей, теорией, методикой библиографии и правилами написания библиографического описания документа, основами составления библиографического списка, обзора и пособия;
- научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Данная учебная дисциплина входит в блок «Вариативная часть» учебного плана направления 42.03.03 «Издательское дело» (бакалавриат).

Дисциплина взаимосвязана с курсами «Книговедение», «Технология редакционно-издательского процесса», «Методика и методология написания научной работы».

Студенты должны знать типы изданий, основные моменты истории развития книжной культуры.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.6	Соблюдает редакционные стандарты, форматы, стили при издании медиапродуктов	знать: - справочный аппарат книги и библиографического пособия; Уметь: - соблюдать редакционные стандарты, форматы, стили при издании медиапродуктов; владеть: - навыком библиографического поиска, классифицирования книги. владеть: - навыком составления библиографического аппарата издания.

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 3/108.

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

## 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
--------------------	--------------	--

	Всего	По семестрам	
		№ 5	ч., в форме ПП
Аудиторные занятия	50	50	
в том числе:	16	16	
лекции			
практические	34	34	17
Самостоятельная работа	58	58	
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)	0	0	
Итого:	108	108	

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Основы теории библиографии	Библиография, ее значение в жизни общества. Общее представление о библиографии. Современные определения библиографии и библиографоведения. Современные проблемы библиографии. Основные черты и характер современной библиографии. Значение библиографии. Библиографическая информация. Основные формы ее закрепления и передачи. Современное представление о библиографической информации. Библиографическая запись (состав элементов, их информативные функции). Выдающиеся деятели отечественной библиографии.	
1.2	Объекты библиографии	Общая характеристика объектов библиографии. Классификация издательской продукции. Классификация неперIODических изданий. Классификация периодических изданий.	
1.3	Видовая классификация библиографии как области деятельности	Видовая классификация библиографии как научная проблема. Ее возникновение и развитие. Современное состояние. Основные варианты видовых классификаций библиографии. Государственная библиография. Деятельность Российской Книжной палаты и система пособий государственной библиографии. Научно-вспомогательная библиография (ИНИОН, ВИНТИ, ГПНТБ) и система ее пособий. Рекомендательная библиография и система рекомендательных библиографических пособий. Издательско-книготорговая библиография и ее система пособий. Краеведческие библиографические пособия и указатели местной печати.	
1.4	Библиографическая систематизация	Универсальные системы классификации: библиотечно-библиографическая классификация (ББК), универсальная десятичная классификация (УДК), десятичная классификация Мелвила Дьюи (ДКД). Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ). Единая классификация литературы для книгоиздания (ЕКЛ). Таблица авторских знаков Л. Б. Хавкиной.	
1.5	Библиографирование	Общие вопросы технологии библиографирования. Составление библиографических описаний. Виды, структура библиографических описаний. Библиографическое описание книги. Аналитическое	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508</a>

		библиографическое описание. Аннотирование. Реферирование. Правила библиографического оформления ссылок и сносок.	
1.6	Библиографическая продукция	Типы и виды библиографических пособий. Правила составления библиографического списка. Виды обзора, основные этапы составления обзора. Основные этапы составления библиографического пособия.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508</a>
1.7	Библиографический поиск	Основные методы библиографического поиска. Основные задачи и виды поиска. Основные этапы библиографического поиска. Автоматизированный поиск.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508</a>
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Основы теории библиографии	Характеристика профессиональных журналов и газеты	
2.2	Основы теории библиографии	Подбор материала о выдающихся деятелях российской библиографии	
2.3	Объекты библиографии	Знакомство с издательской продукцией. Непериодические и периодические издания	
2.4	Видовая классификация библиографии как области деятельности	Знакомство с системой пособий различных видов библиографии	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508</a>
2.5	* Библиографическая систематизация	Работа с ББК и таблицей авторских знаков	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508</a>
2.6	* Библиографирование	Составление одноуровневого библиографического описания	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508</a>
2.7	* Библиографирование	Составление многоуровневого библиографического описания	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508</a>
2.8	* Библиографирование	Составление аналитического описания и описания электронных ресурсов	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508</a>
2.9	* Библиографирование	Составление аннотации. Реферирование. Оформление ссылок и сносок	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508</a>
2.10	* Библиографическая продукция	Составление библиографического списка по теме	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508</a>
2.11	* Библиографический поиск	Составление тематического обзора. Библиографический поиск по Интернету	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508</a>

(\* ) отмечены разделы дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Основы теории библиографии	3	3	4	10
2	Объекты библиографии	1	3	5	9
3	Видовая классификация библиографии как области деятельности	2	2	22	26
4	Библиографическая систематизация	2	2	2	6
5	Библиографирование	6	14	7	27
6	Библиографическая продукция	2	8	12	22
7	Библиографический поиск		2	6	8
	Итого:	16	34	58	108

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Практические занятия	<p>Подготовка к практическому занятию по дисциплине включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации. Студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.</p> <p>Сообщения, с которыми обучающиеся выступают на практических занятиях, должны сопровождаться презентациями, выполненными в программе Microsoft Power Point. Презентация должна состоять минимум из 4 слайдов, содержащих изображения и текст, связанные с темой сообщения. Каждый слайд следует прокомментировать.</p>
Самостоятельная работа	<p>Текущая работа над изучением информации представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Текущая самостоятельная работа закрепляется соответствующими тестовыми и творческими заданиями.</p>

При написании контрольной работы студентам не разрешается пользоваться дополнительными материалами. На выполнение контрольной работы отводится 45-50 минут.

Реферат/доклад оформляется согласно требованиям, установленным в ВГУ, и должен включать в себя титульный лист, содержание, основной текст (каждая отдельная глава / раздел – с новой страницы), заключение, список использованной литературы. Объем работы – примерно 10-15 страниц.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Столяров, Ю.Н. Документология / Ю.Н. Столяров; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел: Горизонт, 2013. - 370 с. - URL: <a href="https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&amp;id=276208">https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&amp;id=276208</a>
2	Справочник библиографа / [О.А. Александрова и др.]; [науч. ред.: Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева]. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург:

	Профессия, 2014. — 767 с.
--	---------------------------

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Куняев Н. Н., Уралов Д. Н., Фабричнов А. Г. Документоведение: учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов. – М.: Логос, 2011. – 178 с. <a href="https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&amp;id=84880&amp;sr=1">https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&amp;id=84880&amp;sr=1</a>
4	Опарина, О.Д. Социокультурная динамика университетской библиотеки : монография / О.Д. Опарина; Уральский государственный университет им. А. М. Горького, Министерство образования и науки Российской Федерации ; науч. ред. О. Богатырева. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2010. - 180 с. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239831">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239831</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	Полнотекстовая база «Университетская библиотека Онлайн» – URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2.	Сайт ЗНБ ВГУ - <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	ЭУМК «Библиография» - <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508</a>

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия.

Занятия по дисциплине проводятся с использованием образовательного портала «Электронный университет ВГУ»:

ЭУМК «Библиография» - <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10508>

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

компьютерный класс с выходом в Internet, мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Основы теории библиографии. Объекты библиографии. Видовая классификация библиографии как области деятельности. Библиографическая систематизация	ПК-1	ПК-1.6	Контрольная работа
2.	Библиографирование. Библиографическая продукция. Библиографический поиск	ПК-1	ПК-1.6	Тестирование Практическое задание
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Перечень вопросов Практическое задание к зачету

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### 20.1.1 Контрольная работа

##### Диктант по терминам

1) **Библиография** – это информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации.

2) **Библиографоведение** – это научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, технологию, методику, организацию библиографии.

3) **3 функции библиографии по Коршунову**: поисковая, коммуникативная, оценочная.

4) **Задачи библиографии** – познание документов (произведений письменности и печати) и выработки библиографического знания, оформляемого в виде библиографических записей.

5) **Библиографическая информация** – это информация о документах, необходимая для их идентификации и использования.

6) **Формы закрепления (фиксирования) библиографической информации и ее передачи: библиографическое сообщение, библиографическая запись, библиографическое пособие.**

7) **Библиографическое пособие** – это упорядоченное множество библиографических записей документов (книг, статей и других материалов), которые объединены общностью замысла, назначения, содержания и другими признаками.

8) **Библиографическая запись** – это элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

9) **Библиографическая запись** содержит: аннотацию, реферат, предметную рубрику, классификационный индекс и другие элементы, характеризующие документ.

**Аннотация** – это краткая характеристика документа (его части или группы документов) с точки зрения содержания, читательского и целевого назначения, формы и других особенностей. Аннотация, как правило, дополняет и уточняет библиографическое описание. Она может быть краткой и развернутой.

**Реферат** представляет собой сжатое изложение содержания документа или отдельной его части (например, раздела, главы) с основными выводами и фактическими данными.

**Предметная рубрика** – это краткая формулировка предмета (факта, события, аспекта и пр.), рассматриваемого в документе (например, в книге или статье).

**Классификационный индекс** выражается в цифровой, буквенной или смешанной форме. Он представляет собой условное обозначение раздела классификации, к которому по содержанию относится данный документ. Индексы определяются с помощью специальных таблиц библиотечно-библиографической классификации (**ББК**).

**10) Пять** наиболее существенных и устойчивых значений **библиографии**, которые и в наши дни широко используется.

- 1) «библиография» как отдельный библиографический труд, библиографический указатель литературы или список литературы в таких выражениях как «библиография в конце книги», «библиография в конце статьи»;
- 2) «библиография» как совокупность библиографических трудов, выделенных по какому-либо признаку;
- 3) «библиография» как наука (или вспомогательная научная дисциплина), предмет и задачи которой в разное время и разными авторами формулировались по-разному;
- 4) «библиография» как область практической деятельности по подготовке различных источников библиографической информации (библиографических пособий) и библиографическому обслуживанию потребителей информации;
- 5) «библиография» как наиболее широкое собирательное понятие, в объеме которого входят все названные выше и любые другие библиографические явления.

**11) Документ** – это материальный объект с зафиксированной на нем информацией, предназначенный для ее передачи во времени и пространстве.

**12) Книга** – это непериферическое текстовое издание объемом свыше 48 страниц.

**13) Брошюра** – это текстовое книжное издание объемом свыше четырех, но не более 48 страниц.

**14) Виды библиографии:** **национальная (государственная), научно-вспомогательная, рекомендательная, отраслевая, краеведческая (региональная), издательско-книготорговая библиография, библиография библиографии.** По хронологическому (временному) признаку: **текущая, ретроспективная и перспективная.** По тематике отражаемых документов различают: **универсальную библиографию, отраслевую библиографию, тематическую библиографию и персональную.**

**15) Универсальные системы классификации:** библиотечно-библиографическая классификация (ББК), универсальная десятичная классификация (УДК), десятичная классификация Мелвила Дьюи (ДКД), государственный рубрикатор НТИ, единая классификация литературы для книгоиздания (ЕКЛ).

### 20.1.2 Практическое задание

**Задание 1.** Самостоятельный библиографический поиск изданий.

**Задание 2.** Анализ и редактирование библиографических описаний.

**Задание 3.** Составление библиографических описаний согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003.

**Задание 4.** Написание аннотации и реферата.

**Задание 5.** Включение ссылок в текст, формирование библиографического списка.

### 20.1.3 Тестирование

1. Превращение простого массива библиографических записей в библиографическое произведение, библиографическое пособие – это:

- А) систематизация;
- Б) библиографирование;
- В) индексирование.

2. Информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации:

- А) библиография;
- Б) информатика;
- В) библиографоведение.

3. Библиографическое описание в любом его варианте, составляемое на цитированное, рассматриваемое или упоминаемое в каком-либо тексте другое издание (документ), необходимое и достаточное для его идентификации и поиска:

- А) реферат;
- Б) аннотация;
- В) библиографическая ссылка.

4. Области библиографического описания отделяются друг от друга знаком:

- А) // (две косых черты);
- Б) [] (квадратные скобки);



В) . – (точка и тире).

5. При использовании только обязательных элементов полученное библиографическое описание будет являться:

- А) полным;
- Б) расширенным;
- В) кратким.

6. Российская книжная палата НЕ выпускает:

- А) указатели нотных и картографических изданий;
- Б) указатели изданий, поступивших в книготорговую сеть;
- В) указатели неперIODических, периодических и продолжающихся текстовых изданий.

7. Вид библиографии, исторически сложившийся первым:

- А) регистрационно-учетная библиография;
- Б) рекомендательная библиография;
- В) научно-вспомогательная библиография.

8. Вид библиографии, обеспечивающий подготовку и функционирование универсальной библиографической информации обо всех документах, созданных на территории страны в процессе ее исторического развития:

- А) национальная библиография;
- Б) международная библиография;
- В) территориальная библиография.

9. Функцией Российской книжной палаты НЕ является:

- А) статистический учет произведений печати;
- Б) критическая оценка произведений печати;
- В) справочно-информационное обслуживание организаций.

10. Обязательным элементом библиографического описания НЕ является:

- А) название;
- Б) место и год издания;
- В) международный стандартный номер книги (ISBN).

11. Принципом отбора произведений печати в издания национальной библиографии НЕ является:

- А) национальный;
- Б) государственно-территориальный;
- В) языковой.

12. Национальным агентством России по присвоению ISBN, ISSN, ISMN является:

- А) Российская книжная палата;
- Б) Российская государственная библиотека им. В. И. Ленина;
- В) Всероссийский институт научной и технической информации.

13. Сведения о составной части документа и сведения об идентифицирующем документе отделяются в аналитическом библиографическом описании знаком:

- А) . – (точки и тире);
- Б) [] (квадратные скобки);
- В) // (две косых черты).

14. Научно-вспомогательная библиография реализует функцию:

- А) рекомендательную;
- Б) оценочную;
- В) сигнальную.

15. Базой национальной библиографии является:

- А) Закон об издательском деле;
- Б) Закон об обязательном экземпляре документа;
- В) Закон о государственной системе научно-технической информации.

16. Органом научно-вспомогательной библиографии в России НЕ является:

- А) Всероссийский институт научной и технической информации;
- Б) Российская книжная палата;

В) Институт научной информации по общественным наукам РАН.

17. Сведения об ответственности в библиографическом описании помещаются после знака:

- А) [] (квадратные скобки);
- Б) // (две косых черты);
- В) / (косая черта).

18. Первые реферативные издания появились:

- А) в XVIII веке в Академии Наук;
- Б) в XVIII веке в Московском университете;
- В) в XX веке в ВИНТИ.

19. Издания библиографической информации, реферативные издания и обзорные издания – это виды информационных изданий, выпускаемых органами:

- А) государственной библиографии;
- Б) рекомендательной библиографии;
- В) научно-вспомогательной библиографии.

20. Жанром научно-вспомогательной библиографии НЕ является:

- А) государственный библиографический указатель;
- Б) реферативный журнал;
- В) экспресс-информация.

21. Функция данного вида библиографии состоит в доведении до конкретного потребителя наиболее ценной информации с учетом возможностей ее усвоения потребителем:

- А) научно-вспомогательная библиография;
- Б) государственная библиография;
- В) рекомендательная библиография.

22. Организация, в первые годы советской власти занимавшаяся вопросами научно-вспомогательной библиографии:

- А) Главполитпросвет;
- Б) Главнаука;
- В) Всесоюзный институт научной и технической информации.

23. Самое первое значение термина «библиография»:

- А) книговедение;
- Б) книгоописание;
- В) книгописание.

24. Рекомендуемый объем аннотации:

- А) 500 знаков;
- Б) не регламентируется;
- В) 850 знаков.

25. «Книжная летопись» выходит в год в количестве:

- А) 104 выпусков;
- Б) 12 выпусков;
- В) 52 выпусков.

26. Библиографическое описание, составляемой на часть какого-либо документа (статью в сборнике, главу в произведении и т. д.):

- А) одноуровневое библиографическое описание;
- Б) многоуровневое библиографическое описание;
- В) аналитическое библиографическое описание.

27. Аннотированные тематические планы издательств – это:

- А) издания ретроспективной библиографии;
- Б) издания перспективной библиографии;
- В) издания текущей библиографии.

28. Наибольший вклад в развитие научно-вспомогательной (критической) библиографии в XVIII –XIX веках был сделан:

- А) Московским университетом;

- Б) Славяно-Греко-Латинской академией;
- В) Академией Наук.

29. «Книжная летопись», «Летопись журнальных и газетных статей», «Летопись авторефератов диссертаций» и т. д. – это:

- А) реферативные издания;
- Б) рекомендательные библиографические указатели;
- В) государственные библиографические указатели.

30. Центром библиографии второй степени в России НЕ является:

- А) Российская книжная палата;
- Б) Российская национальная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина;
- В) Всероссийский институт научной и технической информации.

### *Описание технологии проведения*

Выполнение заданий проходит в письменной форме. Время на выполнение диктанта по терминам – 45 минут, на тестирование – 60 минут.

### *Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)*

Правильно выполнено 90% и более – отлично,  
75-89% - хорошо,  
45-74% - удовлетворительно,  
менее 45% правильных ответов – неудовлетворительно.

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

### **20.2.1 Зачет**

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Общее понятие о библиографии и библиографоведении. (История, современные определения библиографии и библиографоведения, значение, функции библиографии). Современное состояние библиографии.
2. Библиографическая информация (Основные формы ее закрепления и передачи).
3. Объекты библиографии (Общая характеристика объектов библиографии. Классификация издательской продукции. Классификация неперIODических изданий. Классификация периодических изданий).
4. Видовая структура библиографии.
5. Государственная библиография.
6. Деятельность Российской Книжной палаты. Издания государственной библиографии.
7. Научно-вспомогательная библиография (ИНИОН, ВИНТИ, ГПНТБ).
8. Система научно-вспомогательных библиографических пособий.
9. Рекомендательная библиография. Система рекомендательных библиографических пособий.
10. Издательско-книготорговая библиография.
11. Издательские и книготорговые библиографические пособия.
12. Краеведческие библиографические пособия и указатели местной печати.
13. Систематизация документов (ББК, УДК, ДКД, ЕКЛ).
14. Библиографическая запись (Основные типы и виды библиографической записи, состав элементов, их информативные функции). Общие вопросы библиографирования.
15. Составление библиографических описаний. Виды, структура библиографического описания. Библиографическое описание книги.
16. Правила составления аналитического библиографического описания.

17. Составление аннотации (Виды и типы, структура, основные этапы аннотирования). Реферирование.
18. Виды обзора, основные этапы составления обзора.
19. Информационно-библиографические ресурсы. Библиографическая продукция (Типы и виды традиционных (печатных) библиографических пособий (классификация)).
20. Основные этапы составления библиографического пособия. Виды пособий.
21. Правила составления библиографического списка. Библиографические ссылки. Разновидности библиографического списка.
22. Библиографический поиск. Библиографический поиск в Интернете.

### Перечень практических заданий

- Задание 1.* Самостоятельный библиографический поиск изданий.  
*Задание 2.* Анализ и редактирование библиографических описаний.  
*Задание 3.* Составление библиографических описаний согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003.  
*Задание 4.* Написание аннотации и реферата.  
*Задание 5.* Включение ссылок в текст, формирование библиографического списка.

### Практическое задание на зачете

1. Составить библиографическое описание на книгу, изданную 1 автором.
2. Составить библиографическое описание на книгу, изданную 2 - 3 авторами.
3. Составить библиографическое описание на книгу, изданную коллективом авторов.
4. Составить библиографическое описание на книгу под заглавием.
5. Составить библиографическое описание на книгу, изданную 2 издательствами.
6. Составить библиографическое описание на книгу с указанием жанра издания.
7. Составить библиографическое описание на книгу, изданную повторно.
8. Составить библиографическое описание на многотомное издание с названием тома.
9. Составить библиографическое описание на сериальное издание.
10. Составить библиографическое описание на статью из сборника.
11. Составить библиографическое описание на статью из журнала.
12. Составить библиографическое описание на статью из газеты.
13. Составить библиографическое описание рецензии.
14. Составить библиографическое описание на электронное издание.

Составить библиографическое описание на ресурс удаленного доступа.

### Описание технологии проведения

Студент должен ответить на 2 теоретических вопроса и выполнить одно из предложенных практических заданий.

### Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели (ЗУНы):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

### Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине, самостоятельно, логично, аргументированно излагает учебный материал.	<i>Повышенный, базовый, пороговый</i>	<i>Зачтено</i>

<p>Знает справочный аппарат книги и библиографического пособия. Умеет соблюдать редакционные стандарты, форматы, стили при издании медиапродуктов. Владеет навыком библиографического поиска, классифицирования книги, навыком составления библиографического аппарата издания.</p> <p>Возможны ошибки при выполнении практического задания, неточности в ответах, но обучающийся усвоил основные положения дисциплины и в целом может ориентироваться в материале.</p>	<p><i>уровень</i></p>	
<p>Обучающийся не знает основные положения учебной дисциплины, не в состоянии дать ответ на учебные вопросы.</p> <p>Не знает справочный аппарат книги и библиографического пособия. Не умеет соблюдать редакционные стандарты, форматы, стили при издании медиапродуктов. Не владеет навыком библиографического поиска, классифицирования книги, навыком составления библиографического аппарата издания.</p> <p>Не в состоянии осуществить библиографический поиск и классифицировать книгу.</p>	<p>-</p>	<p><i>Не зачтено</i></p>

## 20.2.2 Тестирование

**тестовые задания (открытого типа среднего уровня сложности)**

Критерии оценивания:

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

**1**

**Укажите, схема библиографического описания какого ресурса приведена ниже.**

**Ответ запишите строчными буквами, БЕЗ точки в конце, в одно слово (существительное) в именительном падеже, единственном числе.**

Заголовок описания (ФИО автора) Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (сборник статей, учебник, учебное пособие, справочник и т.д.) / Сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и т.д.). – Сведения об издании (2-ое изд., перераб. и доп.). – Место издания (город) : Издательство, год издания. – Объем (страницы). – Серия. – Вид содержания : средство доступа.

**2**

**Укажите, схема библиографического описания какого ресурса приведена ниже.**

**Ответ запишите строчными буквами, БЕЗ точки в конце, в виде словосочетания (сущ. в единств. числе + предлог + сущ. в единств. числе).**

Основное заглавие составной части / Сведения об ответственности, относящиеся к составной части (имя и фамилия) // Основное заглавие книги / Сведения об ответственности (имя и фамилия). – Сведения об издании (место издания, дата издания). – Объем (страницы, на которых помещена составная часть).

3

**Укажите, схема библиографического описания какого ресурса приведена ниже. Ответ запишите строчными буквами, БЕЗ точки в конце, в виде словосочетания (сущ. в единств. числе + предлог + прилагат. + сущ. в единств. числе, родительн. падеже).**

Основное заглавие составной части / Сведения об ответственности, относящиеся к составной части // Основное заглавие / Сведения об ответственности. – Дата выхода (год издания). – Номер издания. – Объем (страницы, на которых помещена составная часть).

4

**Укажите, схема библиографического описания какого электронного ресурса приведена ниже.**

**Ответ запишите строчными буквами, БЕЗ точки в конце, в одно слово (существительное) в именительном падеже, единственном числе.**

Заголовок. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Место издания : имя издателя, дата издания, кол-во стр. – URL (Дата обращения). – Источник основного заглавия.

Задания раздела 20.2.2 (тестирование) рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.